

# MODE OPERATOIRE DE DEMANDES DE LICENCE

- 1) Se connecter sur le site fsgt.org
- 2) Cliquer sur "accès clubs" avec l'identifiant et le mot de passe pour le club.



- 3) A gauche cliquer sur "demande de licences"



- 4) Créer un lot, exemple "LOT N°1"

Nom du lot

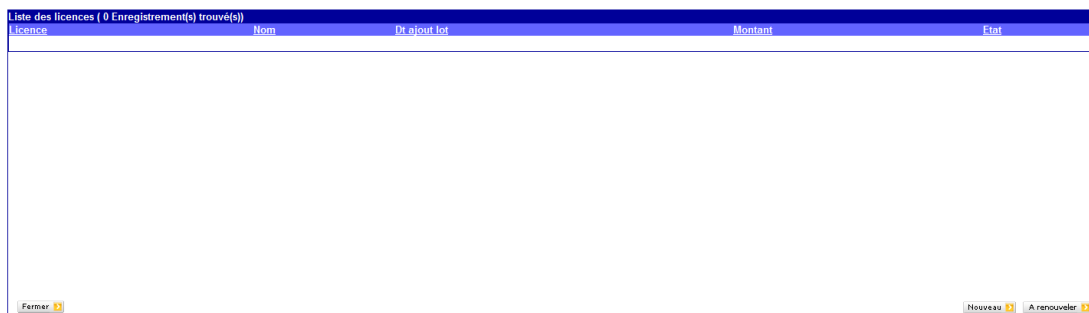
Date d'envoi

Organisme

et cliquer à droite sur "nouveau"

- 5) L'écran suivant permet de choisir entre deux possibilités :

- **soit :**



Cliquer à droite sur "nouveau" si la licence n'existait pas encore.

Une grille de saisie apparaît :

La remplir et cliquer sur "enregistrer"

- **soit :**

cliquer sur "à renouveler" si licence existait déjà. Un cartouche permet de saisir tout ou partie du nom à rechercher. La liste des noms répondant au critère apparaît. Il suffit de sélectionner celui qui convient. Sa grille apparaîtra avec les informations connues.

Dans les deux cas, compléter les indications manquantes et cliquer sur renouveler.

La liste du lot se complète. Lorsque les saisies sont terminées, cliquer sur "envoyer". Puis on peut se déconnecter.